

प्रेषक,

उत्पल कुमार सिंह,
सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

वित्त नियंत्रक,
खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग,
उत्तरांचल, देहरादून।

खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति अनुभाग।

देहरादून: दिनांक: 13 शितम्बर, 2004

विषय:- वित्तीय वर्ष 2004-05 में अनुदान संख्या-25 के लेखाशीर्षक संख्या-2408-के अन्तर्गत आयोजनेत्तर पक्ष की अवचनबद्ध मदों में बजट आवंटन।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक प्रमुख सचिव, वित्त विभाग, उत्तरांचल शासन के शारानादेश संख्या-554 वि०अनु०-1/2004 दिनांक 30 जुलाई, 2004, शासनादेश संख्या-189/22-सा०अ०-ले०अनु०/2004 दिनांक 05 अप्रैल, 2004 तथा शासनादेश संख्या-582/ XIX/बजट/2004, दिनांक 06 अगस्त, 2004 के अन्तर्गत स्वीकृत धनराशि को समायोजित करते हुए मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि बालू वित्तीय वर्ष 2004-05 में अनुदान-25 के लेखाशीर्षक-2408-के अन्तर्गत आयोजनेत्तर पक्ष में प्राक्खानित धनराशि के सापेक्ष राजस्व में उल्लिखित वचनबद्ध तथा अन्य आवश्यक मूलक मदों के लिए निम्नलिखित शर्तों के अधीन रुपाये 1000 हजार मात्र (रुपये सोलह लाख मात्र) की धनराशि को आपके निर्वहन पर रखाते हुए व्यय करने की भी राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- 1- वित्तीय वर्ष 2004-05 के लिए अधिकृत धनराशि में से केवल स्वीकृत बालू योजना पर ही व्यय किया जाय और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नई मदों के किन्दा-व्यय के लिए नहीं किया जायेगा।
- 2- स्वीकृत कार्यों पर व्यय करते समय वित्तीय हस्तपुस्तिका, बजट मैन्युअल, स्टोर परभोज कलस एवं मितव्ययता के संबंध में शासन द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों का पालन कड़ाई से किया जायेगा।
- 3- यह सुनिश्चित किया जाए कि स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसी मद पर व्यय नहीं किया जायेगा जिसके लिए वित्तीय हस्तपुस्तिका तथा बजट मैन्युअल के नियमों के अन्तर्गत सहाय अधिकारी की पूर्ण स्वीकृति की आवश्यकता हो उस प्रकरण में व्यय के पूर्व यह प्राप्ता कर ली जाय।
- 4- स्वीकृत की जा रही धनराशि का समय से उपयोग करने के लिए यह सुनिश्चित करें कि धनराशियों को परिधिगत अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दिया जाय तथा व्यय का विवरण यथा समय प्रत्येक माह बी०एम-13 पर शासन को उपलब्ध कराया जाय।
- 5- कम्प्यूटर का क्रय एन०आई०सी०/आई०टी० विभाग के दिशा निर्देशों का अनुपालन करते हुए ही किया जायेगा।

२

- 6- उपकरण, फर्नीचर, मशीनों का कय पद धारक/कार्यालय के गानक के अनुसार डी0जी0एस0एण्ड0डी0 की दर अथवा टैण्डर/कुटेशन विषयक नियमों का अनुपालन करते हुए किया जायेगा।
- 7- यह सुनिश्चित किया जाय कि शासन द्वारा उपरोक्त निर्देशों के अतिरिक्त इस संबंध में जारी शासनादेशों का अनुपालन अधीनस्थ तक भी सुनिश्चित करने का कष्ट करें।
- 8- इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2004-05 के आय-व्यय की अनुदान संख्या-25 के अन्तर्गत लेखा शीर्षक-2408-खाद्य भण्डारण तथा भण्डागारण-01-खाद्य-00-आयोजनेतर-001-निर्देशन तथा प्रशासन-03-अधिष्ठान व्यय (खाद्य एवं पूर्ति)-00-की संलग्नक में उल्लिखित सुरुंगत प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जायेगा।
- 9- यह आदेश वित्त विभाग-3 द्वारा उनके अशासकीय पत्र संख्या-1094/2004, दिनांक: 08 सितम्बर 2004 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।
संलग्नक-यथोपरि।

माधवीय,

(सत्यल कुमार शिन्हा)
सचिव।

संख्या- 313 (1)/XIX/वजट/2004, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:-


- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, ओबराय बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, देहरादून।
- 2- आयुक्त कुमायूँ/गढ़वाल मण्डल।
- 3- आयुक्त, खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग, उत्तरांचल, देहरादून।
- 4- समस्त जिलाधिकारी।
- 5- सम्भागीय खाद्य नियंत्रक, गढ़वाल/कुमायूँ संभाग, देहरादून/हल्द्वानी।
- 6- निदेशक, कोषागार, उत्तरांचल देहरादून।
- 7- समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तरांचल, देहरादून।
- 8- सम्भागीय लेखधिकारी, खाद्य, गढ़वाल/कुमायूँ संभाग, देहरादून/हल्द्वानी।
- 9- समस्त जिलापूर्ति अधिकारी, उत्तरांचल।
- 10- वित्त अनुभाग-3
- 11- समन्वयक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 12- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,


(सम0सी0उप्रेती)
अपर सचिव।

शासनादेश संख्या ७१७/XIX/बजट/2004 दिनांक: 13 सितम्बर 2004 का संलग्नक।

| अनुदान संख्या-25 लेखाशीर्षक- | (संलग्नक 10 हजार रुपये में) आयोजनेदार |
|--|--|
| 2408-खाद्य भण्डारण तथा भण्डागारण | |
| 01-खाद्य-आयोजनेत्तर | |
| 001-निदेशन तथा प्रशासन | |
| 03-अधिष्ठान व्यय (खाद्य एवं पूर्ति)-00 | |
| 12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | 200 |
| 16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान | 100 |
| 18-प्रकाशन | 50 |
| 27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति | 350 |
| 44-प्रशिक्षण व्यय | 100 |
| 45-अवकाश यात्रा व्यय | 200 |
| 46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय | 600 |
| योग- (रुपये सोलह लाख मात्र) | 1600 |


(संलग्नक 10-अग्रणी)
अपर सचिव।